

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 22 MARS 2024

UN·E GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES CARRIÈRE ET PAIE à temps complet



CHARTRE DU BIEN
travailler
ensemble

Petite ville de demain de l'aire urbaine de Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe est une ville tarnaise tendant aux 10 000 habitants labellisée Ville internet @@@@, Ville fleurie et Terres de Jeux 2024.

Caractérisée par sa dynamique démographique et économique, son offre culturelle ainsi qu'une très bonne desserte vers Albi et Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe propose à ses habitants des équipements de qualité et un environnement préservé.

Pour renforcer son équipe de 200 agents engagés dans une démarche de co-construction du bien travailler ensemble, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un·e gestionnaire Ressources humaines, carrière et paie.

Collaborant avec 3 autres agents et la responsable du service des relations humaines, votre dynamisme et implication contribue au processus d'amélioration continue de l'équipe RH, garante du traitement et de la gestion des dossiers dans le respect des procédures, délais et des dispositions réglementaires.

Missions et activités

- Préparation et mise en œuvre du calcul et de l'exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels
- Contrôle et mandatement de la paie
- Préparation, mise en œuvre et suivi des procédures collectives selon la réglementation en vigueur : promotion interne, avancements de grade et avancements d'échelon
- Gestion et suivi des actes relatifs à la gestion des carrières et des paies : arrêtés, attestations ...
- Mise à jour des carrières des agents dans le logiciel de paie
- Élaboration des déclarations sociales
- Transmission des bons de commande auprès des prestataires de l'action sociale
- Déclaration des arrêts maladie / accidents de travail et suivi
- Alimentation et mise à jour du SIRH
- Saisie du RSU
- Suppléances et renforts ponctuels sur l'ensemble des autres périmètres RH
- Traitement des dossiers administratifs et saisie de documents
- Informer et conseiller les agents
- Assurer la veille juridique

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 22 MARS 2024

UN·E GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES CARRIÈRE ET PAIE à temps complet

Compétences et savoirs-faire

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des collectivités territoriales
- Maîtrise du traitement de la paie
- Connaissance du déroulement de la carrière
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et des métiers de la FPT
- Bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information
- Maîtrise de l'outil informatique appréciée (office 365, progiciel RH JVS Millésime, Horoquartz...)
- Capacité à travailler dans des délais contraints en gérant les priorités

Qualités requises

- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacité de synthèse et de rigueur
- Sens de l'organisation du travail
- Sens du service public

Profil / formation

Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine de la gestion de la paie ou équivalent.

Expérience d'au moins 2 ans dans un service de ressources humaines (spécialisation en gestion de la paie) du secteur public indispensable.

Cadre d'emploi

**Adjoint administratif
ou rédacteur**

Avantages

- Régime indemnitaire
- Titres restaurant
- Prime de fin d'année
- Participation à la prévoyance santé
- Prestations sociales (Plurélya)
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible (cycles de travail,...)



Date limite de candidature : 30/04/2024

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire • Service Relations humaines
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe

Renseignements • Service Relations humaines • Tél. : 05 63 40 26 26
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr