



# DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE / EXCEPTIONNELLE ANNÉE 2021

ASSOCIATION : .....

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier complet :  oui  non

Date de Dépôt : le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Agent ayant réceptionné le dossier : .....

## INFORMATIONS PRATIQUES

Vous pouvez retrouver ce dossier sur le site internet [saintsulpicelapointe.fr](http://saintsulpicelapointe.fr), à l'accueil du service Sport Animation et Vie associative de la mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe ou le demander par mail à l'adresse suivante : [associations@ville-saint-sulpice-81.fr](mailto:associations@ville-saint-sulpice-81.fr)

**Vous trouverez dans ce document tout ce dont vous avez besoin pour établir votre candidature :**

- Le **document CERFA n°5** dûment complété en version papier ou de préférence en version PDF remplissable
- La liste des **pièces à joindre** au document à remplir (page 03).

En annexe :

- Le **règlement intérieur** qui précise des informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier.

## ENVOI DU DOSSIER

Le **dossier de candidature complet** dûment rempli est à remettre à l'accueil du service sport Animation et Vie associative la mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe selon le moyen à votre convenance, à compter de la date de publication de la demande de subvention, soit le 12 janvier 2021 et jusqu'à sa date de clôture le 16 février 2021.

À retourner soit :

- **Par courriel** : [mairie@ville-saint-sulpice-81.fr](mailto:mairie@ville-saint-sulpice-81.fr) en copie à [associations@ville-saint-sulpice-81.fr](mailto:associations@ville-saint-sulpice-81.fr).

L'objet du message devra être renseigné comme suit : «Subvention association 2021».

- **Par courrier**, cachet de la poste faisant foi ou remise en main propre :

Mairie de Saint-Sulpice  
Parc Georges Spénale  
Service Sport Animation Vie associative.  
81370 Saint-Sulpice-la-Pointe

**DOSSIER À RETOURNER AVANT LE 16 FÉVRIER 2021**

**ATTENTION : Tout dossier retourné incomplet ou parvenu après la date mentionnée ci-dessus ne sera pas étudié et entraînera la non attribution de la subvention.**

## PIÈCES À JOINDRE

Le document CERFA n°5 dûment complété et

...pour une première demande :

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
2. La liste des **personnes chargées de l'administration** de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil d'administration et du bureau, ...).
3. Le **procès-verbal de la dernière assemblée générale**.
4. Un **relevé d'identité bancaire** (RIB), portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
5. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
6. Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos.
7. Le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
8. La **copie du Journal officiel** (JO) avec numéro RNA.
9. Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
10. L'**attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle** liée à l'activité de l'association et couvrant les dégâts causés aux personnes, aux biens immobiliers et mobiliers par les risques d'incendie, les dégâts des eaux, les attentats et les explosions des locaux utilisés par l'association.
11. La copie des **relevés bancaires** de décembre 2020 de tous les comptes de l'association.
12. L'**annexe** (pages 13 à 14) en dessous des pièces jointes pour compléter les infos du cerfa

...pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
2. La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale. (Liste du Conseil d'Administration et la liste des membres du Bureau).
3. Un **relevé d'identité bancaire** de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
4. Le **procès-verbal de la dernière assemblée générale**.
5. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
6. Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos.
7. Le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui ont désigné un, notamment celle qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
8. La **copie du dernier Journal officiel** (JO) avec numéro RNA.
9. Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
10. L'**attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle** liée à l'activité de l'association et couvrant les dégâts causés aux personnes, aux biens immobiliers et mobiliers par les risques d'incendie, les dégâts des eaux, les attentats et les explosions des locaux utilisés par l'association.
11. La **copie des relevés bancaires** de décembre 2020 de tous les comptes de l'association.
12. L'**annexe** (pages 13 à 14) en dessous des pièces jointes pour compléter les infos du cerfa

**ANNEXE**  
**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Adresse de correspondance courrier :

-----  
-----

Coordonnées en interne pour le fonctionnement avec la Mairie

Fonctions	Nom + Prénom	Adresse	Tél. + Courriel
Président.e			
Vice-Président.e			
Secrétaire			
Trésorier			

Coordonnées en externe pour communiquer au grand public et sur le site internet de la ville

Fonctions	Nom + Prénom	Adresse	Tél. + Courriel
Président.e			
Vice-Président.e			
Secrétaire			

Affiliation à une Fédération :  oui  non

Si oui laquelle : .....

N° d'affiliation : .....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément :  oui  non

Si oui lequel : .....

N° d'agrément : .....

Nombre d'adhérents :

Communes	Enfants - 18 ans		Adultes		Total
	Filles	Garçons	Femmes	Hommes	
Saint-Sulpice-la-Pointe					
CCTA					
Autres*					
Total					

\*Autres (précisez les communes) : .....

**Montant de la cotisation individuelle annuelle :**

Enfant : ..... Adulte : .....

**Montant de l'adhésion individuelle annuelle :**

Enfant : ..... Adulte : .....

Disponibilités au 31/12/2020 :

**Attention : le total des disponibilités (banques, caisses, autres comptes financiers) doit impérativement être mentionné.**

Disponibilités	Montants
Caisse	
Solde du compte courant	
Placements (préciser : ..... .....)	
<b>TOTAL</b>	