

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 19 JUILLET 2022

CHARGÉ.E DES ASSEMBLÉES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES à temps complet

Labellisée Petites villes de demain, Terres de Jeux 2024, Ville internet @@ et investie dans la modernisation de l'action publique, Saint-Sulpice-la-Pointe est une commune tarnaise en forte croissance de 9 600 habitants à mi-distance de Toulouse et d'Albi.

Afin de mettre en œuvre les projets et de suivre la gestion des décisions du conseil municipal, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e chargé.e des assemblées et des affaires générales.

Le/la chargé.e des assemblées et des affaires générales est placé.e sous la responsabilité de la directrice du pôle Ressources.

Il/Elle prépare et suit les assemblées délibérantes (Conseil municipal, commissions) et assure la gestion et le suivi des actes administratifs de la collectivité.



Missions & activités

Préparation et suivi des assemblées :

- En lien avec les agendas du Maire et du DGS, propose la planification des réunions et assure le contrôle du respect des procédures
- Assiste les services pour la préparation des dossiers : collecte, correction, saisie et formalisation des délibérations, rapports, projets d'actes, annexes, notes...
- Met en cohérence et sécurise les actes dans la forme et le contenu : notes de synthèse, délibérations, décisions, ...
- Envoi des convocations et des dossiers aux élus et services
- Participe et veille au bon déroulement des commissions et du conseil municipal

- Gère les formalités postérieures : rédaction des comptes rendus, procès-verbaux, formalisation et mise en signature des délibérations et documents annexes

Gestion et suivi des actes administratifs de la collectivité :

- Contrôle préalable des actes juridiques de la collectivité
- Transmet les actes au contrôle de légalité et publie les actes
- Tient les registres des délibérations et des arrêtées
- Assure l'affichage dématérialisé institutionnel
- Suit et gère les conventions de tout type de la collectivité

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 19 JUILLET 2022- SUITE

CHARGÉ.E DES ASSEMBLÉES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES à temps complet

Savoir-faire

- Maîtrise du cadre juridique du fonctionnement des assemblées
- Maîtrise du cadre juridique lié aux actes administratifs
- Bonne connaissance des institutions territoriales
- Formation supérieure en droit public
- Une expérience sur un poste similaire exigée.

Savoir-être

Excellentes
compétences
rédactionnelles

Bonne expression
écrite et orale

Rigueur

Aptitude au travail
en transversalité

Rémunération et conditions de travail

- Recrutement statutaire (cadre d'emploi des rédacteurs) à défaut contractuel.
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Titres restaurants
- Télétravail possible
- Présence aux conseils municipaux



Date limite de candidature : le 31/08/2022

Merci d'adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant) à :

*Monsieur le Maire • Pôle Ressources Humaines
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe*

*Renseignements • Pôle Ressources Humaines • Tél. : 05 63 40 26 26
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr*