

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU SERVICE SPORT-ANIMATION ET VIE ASSOCIATIVE

La Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recherche un responsable du service sport-animation et vie associative.

Vous avez soif d'aventures, de nouveaux challenges ? La collectivité de Saint-Sulpice-la-Pointe est faite pour vous. Nous vous proposons un modèle basé sur la proximité, l'épanouissement, le développement de vos compétences et mettre en pratique vos connaissances.

Le poste en quelques mots : chargé de l'organisation, de la mise en œuvre et du développement des politiques de la Commune dans les domaines du sport, de la jeunesse, de l'animation locale et de la vie associative.



Missions et activités

Fonctions

Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique associative, sportive et d'animation locale

- Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs, culturels locaux et institutionnels.
- Définir et piloter des projets d'animations sportives ou ludiques
- Recensement et analyse des besoins de la population
- Evaluations des actions mises en œuvre et de la satisfaction des usagers
- Participer au pilotage de projet de construction, de réhabilitation ou de rénovation d'équipements sportifs et associatifs
- Veille règlementaire et prospective dans le domaine du sport, de la jeunesse et de la vie associative

Piloter le fonctionnement et la gestion du service

- Animation, coordination et encadrement de l'équipe (5 agents)
- Contribuer à l'élaboration et la mise en place d'un projet de service,
- Piloter le budget de service et les procédures d'achat
- Réaliser les plannings d'interventions

des agents du service

- Coordonner et organiser le fonctionnement et suivi de la piscine municipale
- Organisation et contrôle du fonctionnement du service
- Gestion des moyens humains financiers et matériels

Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs, culturels locaux et institutionnels

- Mettre en œuvre, animer et évaluer des relations contractuelles et partenariales (subventions, aides directes et indirectes, documents administratifs)
- Rédiger des conventions partenariales avec les différents acteurs du territoire
- Développement et animations de projets partenariaux
- Fédérer les différents acteurs du territoire autour de projets communs
- Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur du sport, de la culture, de l'éducation et de la jeunesse.
- Organiser des manifestations réunissant des acteurs multiples sur le territoire.

- **Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique associative, sportive et d'animation locale**

- **Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs, culturels locaux et institutionnels.**

- **Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet**

- **Définir et piloter des projets d'animations sportives ou ludiques.**

- **Assurer et coordonner le suivi et la gestion des installations sportives.**

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI - SUITE

RESPONSABLE DU SERVICE SPORT-ANIMATION ET VIE ASSOCIATIVE

Profil / formation

- Sens du service public
- Recrutement statutaire à défaut contractuel
- Organisé et méthodique,
- Capacité managériale

Relations

- Relations avec les collaborateurs, les usagers, le responsable
- de Pôle vie citoyenne, les élus, les services de la collectivité et de la Communauté de communes Tarn-Agout.
- Coopération avec les services déconcentrés de l'État, l'Éducation nationale, le DDCSPP, le tourisme,...
- Relations avec les prestataires privés.
- Partenariat avec les associations et clubs sportifs, les fédérations et les ligues sportives, les associations et organismes culturels.

Qualités requises

- Connaissance de la méthodologie du montage de projet,
- Connaissance du cadre juridique et réglementaire des APS,
- Sensibilité aux différentes pratiques sportives,
- Maîtrise des outils bureautiques Word et Excel,
- Autonomie, sens des responsabilités,
- Rigueur.

Conditions particulières du poste

- Disponibilité, voire horaires et congés décalés
- Travail en périodes de vacances scolaires



Merci d'adresser lettre de motivation **jusqu'au 06/01/2020** à :

**Monsieur le Maire • Pôle Ressources Humaines
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe**

Renseignements :

Pôle Ressources Humaines • Tél. : 05 63 40 26 26

Mme Aurore Sudre • Tél. : 05 63 40 26 24