



## CONTRAT DE RÉSERVATION FOYER COMMUNAL ODETTE COUDERC

	Date	Heure début	Heure fin
Installation			
Manifestation			
Rangement			

Motif de la location : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Disposera de l'utilisation, en bon père de famille, du foyer communal et du matériel qui y est alloué (150 chaises et 30 tables) à la date indiquée ci-dessus.

### **Conformément au règlement intérieur, afin de valider cette location :**

Il sera demandé, au plus tôt, 1 mois avant la location :

- Une attestation d'assurance en responsabilité civile, couvrant la période de la réservation.
- Un chèque du montant de la location, soit : .....euros.
- Un chèque de caution salle de 1000 euros
- Un chèque de caution ménage de 250 euros.

La remise des clés de pourra s'effectuer qu'en échange des pièces citées ci-dessus.

Les chèques devront être libellés à l'ordre du Trésor Public.

Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et s'engage à le respecter dans son intégralité.

Il s'engage, impérativement, à réserver le Foyer Communal pour son compte personnel. S'il s'avérait, lors de la location, que la réservation ait été faite pour le compte d'autrui, le chèque de caution salle serait conservé dans l'attente d'une étude par la municipalité.

Un contrôle pourra être effectué pendant la location afin de vérifier la bonne utilisation de la salle par le locataire.

L'état des lieux et la remise des clés seront effectués lors d'un rendez-vous fixé d'un commun accord entre le locataire et un agent communal.

Saint-Sulpice-la-Pointe, le \_\_\_\_\_

Signature précédée du locataire de la mention « Lu et approuvé »

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Montant de location de salle\*: \_\_\_\_\_ €

Chèque n° \_\_\_\_\_

Montant du dépôt de garantie :

dégradations\* \_\_\_\_\_ 1000€

Chèque n° \_\_\_\_\_

Ménage\* \_\_\_\_\_ 250€

Chèque n° \_\_\_\_\_

Transmis au régisseur le : \_\_\_\_\_

*\*Chèques libellés au nom du Trésor Public*

### Liste des pièces jointes :

- Contrat de réservation du foyer communal Odette Couderc dûment complété.
- Photocopie de l'attestation d'assurance.
- Chèque de location de salle.
- Chèques de caution.