

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 09 MARS 2023

ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES Temps complet

*Petite ville de demain de l'aire urbaine de Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe est une ville tarnaise tendant aux 10 000 habitants labellisée **Ville internet @@@@**, **Ville fleurie** et **Terres de Jeux 2024**.*

Caractérisée par sa dynamique démographique et économique, son offre culturelle ainsi qu'une très bonne desserte vers Albi et Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe propose à ses habitants des équipements de qualité et un environnement préservé.

Pour renforcer son équipe de 180 agents engagés dans une démarche de co-construction du bien travailler ensemble, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un(e) assistant(e) Ressources Humaines.

Collaborant avec 3 autres agents et la responsable du service des relations humaines, votre dynamisme et implication contribue au processus d'amélioration continue de l'équipe RH, garante du traitement et de la gestion des dossiers dans le respect des procédures, délais et des dispositions réglementaires.



Missions et activités

- Gestion des agents contractuels : déclarations, rédaction des contrats, constitution des dossiers individuels...
- Aide à l'élaboration de la paie : saisie des éléments variables, contrôle, mandatement
- Déclaration des arrêts maladie / accident de travail sur Net entreprise et assurer le suivi
- Gestion administrative des demandes de retraite
- Alimentation et mise à jour du SIRH
- Mise à jour des carrières des agents dans le logiciel de paie
- Saisie du RSU
- Suppléances et renforts ponctuel sur l'ensemble des autres périmètres RH
- Traitement des dossiers administratifs et saisie de documents
- Informer et conseiller les agents
- Rédaction de courrier / actes administratifs
- Assurer la veille juridique

Qualités requises

- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacité de synthèse et de rigueur
- Sens de l'organisation du travail
- Sens du service public

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 09 MARS 2023

ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES Temps complet

Compétences & savoir-faire

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des collectivités territoriales,
- Maîtrise du traitement de la paie,
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et des métiers de la FPT,
- Bonne expression écrite et orale,
- Maîtrise des techniques rédactionnelles,
- Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information
- Maîtrise de l'outil informatique appréciée (suite office 365, progiciel RH JVS Millésime, Horoquartz...).

Profil

Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine des Ressources humaines ou équivalent.

Expérience d'au moins 2 ans dans un service des ressources humaines du secteur public souhaitée.



Merci d'adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant) à :

Monsieur le Maire

Pôle Ressources Humaines

Parc Georges Spénale

81370 Saint-Sulpice-La-Pointe

-

Renseignements :

Pôle Ressources Humaines

Tél. : 05 63 40 26 26

Rémunération

Cadre d'emploi :
Adjoint administratif
ou rédacteur

Avantages : régime
indemnitare, titres
restaurant, prime de fin
d'année, participation
à la prévoyance santé,
prestations sociales
(Plurélya).

Fin de la candidature le 10 avril 2023