



# SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI - SUITE

## DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E DES SERVICES TECHNIQUES

### Missions et activités

#### 1 - Gestion et pilotage de projet :

- Analyser la faisabilité des projets
- Animer « l'équipe projet » dédié, identifier et mobiliser les compétences internes et externes, assurer la communication
- Définir, répartir et coordonner les responsabilités des différents membres de l'équipe
- Maîtriser le planning, les délais et les budgets
- Rendre compte de l'avancement régulier du projet, solliciter les instances en fonction des impératifs de déroulement du projet

#### 2 - Réaliser, suivre et/ou superviser les missions de maîtrise d'œuvre :

- Réaliser la gestion administrative, technique et financière des missions de maîtrise d'œuvre interne et externe des projets de construction, de rénovation ou d'aménagement

- Conduire l'élaboration des dossiers de consultation de maîtrise d'œuvre et de travaux, analyser les offres et le suivi des marchés
- Rédiger les projets de décisions et de conventions avec les communes ou autres partenaires
- Ordonnancer, piloter, réaliser le suivi de travaux

**3 - Assurer la maîtrise d'ouvrage dans les grands projets ou les opérations d'aménagement urbain avec les intervenants et partenaires (aménageurs, services techniques, gestionnaire de voirie, élus, usagers)**

**4 - Contribuer à l'élaboration de la programmation pluriannuelle d'investissement**

**5 - Contribuer à l'amélioration de la connaissance, à l'expertise du pôle et à la veille technique et réglementaire**

### Qualités requises

- Autonomie
- Dynamisme et implication
- Sens de l'organisation et méthodologie
- Polyvalence
- Aptitude à l'encadrement et au management

### Cadre d'emploi

**Recrutement statutaire dans le cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, à défaut contractuel en CDD.**

### Conditions de travail

- Temps complet
- Titre restaurants,
- Comité d'œuvres sociales,
- Participation prévoyance,
- Régime indemnitaire,
- ARTT.



Merci d'adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant) à :  
Monsieur le Maire • Pôle Ressources Humaines  
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe  
Renseignements • Pôle Ressources Humaines  
Tél. : 05 63 40 26 26  
[recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr](mailto:recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr)