

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E DES SERVICES TECHNIQUES

S'appuyant sur la force de ses 180 agents, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e Directeur.rice adjoint.e des services techniques. Force de conseil et de proposition sur les aspects techniques des projets de la Collectivité, vous participez activement à leur définition et en coordonnez la mise en œuvre opérationnelle. Vous appuyant sur vos connaissances en matière de programmation et de planification des opérations de travaux neufs et d'entretien de l'existant, vous mettez à jour et appliquez un PPI (Programme pluriannuel des investissements) avec l'anticipation des coûts de fonctionnement des projets nouveaux.

Dans un contexte de portages multiples de projets structurants et transversaux pour le territoire, vous assurez le pilotage global des opérations en impulsant une dynamique de chefferie de projets auprès de vos équipes. Vous dirigez l'ensemble des moyens techniques d'intervention. En véritable manager, vous coordonnez et animez l'activité des agents placés sous votre responsabilité directe (Moyens généraux, Eaux et Assainissement), ou indirecte.



Compétences et savoirs-faire

- Ingénierie de la concertation et du dialogue
- Développement durable, législation environnementale
- Méthodes de conduite de projet, d'analyse de l'audit et de diagnostics réglementaires
- Préservation et valorisation des patrimoines
- Notions en techniques de construction (tous corps d'état)
- SCOT, PLU et urbanisme stratégique
- Méthodes d'organisation de chantier
- CSPS
- Notions d'aménagement paysager, VRD
- Estimation prévisionnelle, métrés
- Dessin de construction et techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO) paysagère, de voiries et réseaux divers, des risques des réseaux (DT/ DICT)

Profil

Formation ingénieur bac +5 (INSA, ESTP, École des Mines, ITCBTP...) de type école d'ingénieur spécialisée en travaux de construction de bâtiments tous corps d'état (TCE), avec une expérience de 5 ans minimum exigée en conduite d'opérations.

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI - SUITE

DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E DES SERVICES TECHNIQUES

Missions et activités

1 - Gestion et pilotage de projet :

- Analyser la faisabilité des projets
- Animer « l'équipe projet » dédié, identifier et mobiliser les compétences internes et externes, assurer la communication
- Définir, répartir et coordonner les responsabilités des différents membres de l'équipe
- Maîtriser le planning, les délais et les budgets
- Rendre compte de l'avancement régulier du projet, solliciter les instances en fonction des impératifs de déroulement du projet

2 - Réaliser, suivre et/ou superviser les missions de maîtrise d'œuvre :

- Réaliser la gestion administrative, technique et financière des missions de maîtrise d'œuvre interne et externe des projets de construction, de rénovation ou d'aménagement

- Conduire l'élaboration des dossiers de consultation de maîtrise d'œuvre et de travaux, analyser les offres et le suivi des marchés
- Rédiger les projets de décisions et de conventions avec les communes ou autres partenaires
- Ordonnancer, piloter, réaliser le suivi de travaux

3 - Assurer la maîtrise d'ouvrage dans les grands projets ou les opérations d'aménagement urbain avec les intervenants et partenaires (aménageurs, services techniques, gestionnaire de voirie, élus, usagers)

4 - Contribuer à l'élaboration de la programmation pluriannuelle d'investissement

5 - Contribuer à l'amélioration de la connaissance, à l'expertise du pôle et à la veille technique et réglementaire

Qualités requises

- Autonomie
- Dynamisme et implication
- Sens de l'organisation et méthodologie
- Polyvalence
- Aptitude à l'encadrement et au management

Cadre d'emploi

Recrutement statutaire dans le cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, à défaut contractuel en CDD.

Conditions de travail

- Temps complet
- Titre restaurants,
- Comité d'œuvres sociales,
- Participation prévoyance,
- Régime indemnitaire,
- ARTT.



Merci d'adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant) à :
Monsieur le Maire • Pôle Ressources Humaines
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe
Renseignements • Pôle Ressources Humaines
Tél. : 05 63 40 26 26
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr